

Technikum nr 1
im. Józefa Lompy w Oleśnie

ANEKS NR 1

§ 1

W statucie Technikum nr 1 im. Józefa Lompy w Oleśnie
wprowadza się następujące zmiany:


- 1) w rozdział III: organy szkoły w § 10 po punkcie 10 dodaje się punkt 11 o treści
11. W wyjątkowych sytuacjach, np. czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek, posiedzenie Rady Pedagogicznej oraz głosowanie może odbywać się z wykorzystaniem dostępnych środków elektronicznych.
- 2) w rozdział V: w § 19 po punkcie 5 dodaje się punkt 6 o treści
6. W wyjątkowych sytuacjach np. czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek, zajęcia mogą odbywać się jako zajęcia zdalne z wykorzystaniem dostępnych środków elektronicznych.

§ 2

Aneks nr 1 do Statutu Technikum nr 1 im. Józefa Lompy w Oleśnie wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną

Aneks nr 1 stanowi załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej nr 31/2019/2020 z dnia 21.04.2020 r.

Podpis Dyrektora

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Horst Chwałek

mgr Horst Chwałek

ANEKS NR 2

§ 1

W statucie Technikum nr 1 im. Józefa Lompy w Oleśnie
wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdział I: „Postanowienia ogólne” w § 1 w punkt 2 usuwa się zapis
- technikum czteroletnie na podbudowie gimnazjum do roku 2020 w którym realizowana
jest podstawa programowa z roku 2012,
- 2) w rozdział I: „Postanowienia ogólne” w § 1 w punkcie 5 usuwa się podpunkt a)

§ 2

Aneks nr 2 do Statutu Technikum nr 1 im. Józefa Lompy w Oleśnie wchodzi w życie z dniem
podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną

Aneks nr 2 stanowi załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej nr 7/2020/2021 z dnia
28.08.2020 r.

Podpis Dyrektora

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Horst Chwałek

mgr Horst Chwałek

ANEKS NR 3

§ 1

*W statucie Technikum nr 1 im. Józefa Lompy w Oleśnie
wprowadza się następujące zmiany:*

- 1) w rozdziale IV: „Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży” w § 14 po punkcie 3 dodaje się punkt 4:
 4. Rodzic ma prawo i obowiązek korzystania z dziennika elektronicznego: .
analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły, wysyłania wiadomości zwrotnych jak i własnych skierowanych do dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, nauczycieli i pracowników szkoły
- 2) w rozdziale IV: „Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży” w § 15 punkt 4 otrzymuje brzmienie:
 4. Nieobecność ucznia na zajęciach może być usprawiedliwiona w ciągu dwóch tygodni od jej zaistnienia:
 - w Technikum przez rodzica w formie pisemnej lub osobistej z podaniem dat nieobecności i jej przyczyny lub na podstawie zaświadczenia lekarskiego
 - w Branżowej Szkole I stopnia tylko zaświadczeniem lekarskim lub drukiem L4
- 3) w rozdziale IV: „Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży” w § 15 po punkcie 4 dodaje się punkt 5
 5. Rodzic może przesłać usprawiedliwienie ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu zasad z punktów od 1 do 4.
- 4) w rozdziale IV: „Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży” w § 16 po punkcie 6 dodaje się punkt 7
 7. Współpraca rodziców z wychowawcą i innymi nauczycielami może się także odbywać z wykorzystaniem modułu „WIADOMOŚCI” lub modułu „UWAGI” w dzienniku elektronicznym zgodnie z zasadami zawartymi w „Regulaminie korzystania z dziennika elektronicznego w Zespole Szkół Zawodowych im. Józefa Lompy w Oleśnie”.

Technikum nr 1
im. Józefa Lompy w Oleśnie

- 5) w rozdziale V: „Organizacja pracy szkoły” w § 18 po punkcie 6 dodaje się punkty od 7 do 18.
7. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 8. W szkole istnieje Rejestr wyjść grupowych uczniów, który jest wyłożony w sekretariacie uczniowskim
 9. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
 10. Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane odpowiednio do dziennika lekcyjnego.
 11. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia.
 12. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, wyżej wymienione dzienniki prowadzone są wyłącznie w formie elektronicznej
 13. W szkole dziennik elektroniczny funkcjonuje za pośrednictwem firmy VULCAN. Oprogramowanie to oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez dyrektora szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.
 14. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych. Szczegółową odpowiedzialność obu stron reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa oraz przepisy obowiązujące w Polsce prawa.
 15. każdy nauczyciel i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
 16. każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 17. każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.
 18. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego w Zespole Szkół Zawodowych im. Józefa Lompy w Oleśnie”.
- 6) w rozdziale VII: „Wewnątrzszkolny system oceniania ” w § 37 w punkcie 6 dodaje się podpunkt d)
- d) o dzienniku elektronicznym oraz o „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego w Zespole Szkół Zawodowych im. Józefa Lompy w Oleśnie”.
- 7) w rozdziale VII: „Wewnątrzszkolny system oceniania ” w § 37 po punkcie 6 dodaje się punkt 6a;

Technikum nr 1
im. Józefa Lompy w Oleśnie

7) w rozdziale VII: „Wewnątrzszkolny system oceniania” w § 37 po punkcie 6 dodaje się punkt 6a:

6a. Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice/prawni opiekunowie ucznia uzyskują podczas wywiadówek oraz w trakcie dyżurów poszczególnych nauczycieli. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą na bieżąco korzystać z dziennika elektronicznego w celu analizowania ocen cząstkowych, proponowanych ocen semestralnych i końcowo rocznych.

W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców wychowawca umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

8) w rozdziale IX: „Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ogólnego i zawodowego” w § 57 w punkt 1 usuwa się podpunkt a)

§ 2

Aneks nr 3 do Statutu Technikum nr 1 im. Józefa Lompy w Oleśnie wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną

Aneks nr 3 stanowi załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej nr 2/2021/2022 z dnia 30.08.2021 r.

Podpis Dyrektora

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Horst Chwałek

mgr Horst Chwałek

**Technikum nr 1
im. Józefa Lompy w Oleśnie**

ANEKS NR 4

§ 1

*W statucie Technikum nr 1 im. Józefa Lompy w Oleśnie
wprowadza się następujące zmiany:*

- 1) w rozdział I: „Postanowienia ogólne”
 - a) w § 1 w punkt 2 usuwa się zapis

- technikum czteroletnie na podbudowie gimnazjum do roku 2023 w którym realizowana jest podstawa programowa z roku 2017,
 - b) w § 1 w punkt 5 usuwa się podpunkty b oraz f
 - c) w § 1 w punkt 5 w podpunkcie d po zapisie „- technik żywienia i usług gastronomicznych 343 404 (kwalifikacje HGT.02; HGT.12)”

dodaje się zapis
- technik handlowiec 522305 (kwalifikacje HAN.01; HAN.02)”
- 2) w rozdziale VI: „Zakres zadań pracowników szkoły” zmienia się nazwę § 35 „Zakres zadań pedagoga szkolnego” na „Zakres zadań pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy lub terapeuty pedagogicznego zatrudnionego w szkole”
- 3) w rozdziale VII: „Wewnątrzszkolny system oceniania”
 - a) w § 37 punkt 15 otrzymuje brzmienie „W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie decyzji lekarza specjalisty wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. Nauczyciel wychowania fizycznego dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej”
 - b) w § 37 punkt 16 otrzymuje brzmienie „Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie decyzji lekarza specjalisty wskazującej brak możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć na czas określony w tej decyzji”.
 - c) w § 46 punkt 1 otrzymuje brzmienie „Uczeń kończy szkołę jeżeli spełni następujące warunki:
- w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

Technikum nr 1
im. Józefa Lompy w Oleśnie

- przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie,
 - d) w § 46 punkt 6 otrzymuje brzmienie „Uczeń technikum, który nie spełnił wymienionych warunków powtarza ostatnią klasę”
 - e) w § 47 punkt 1 otrzymuje brzmienie „Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli spełni następujące warunki:
 - w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
 - przystąpił do egzaminu zawodowego z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie przypisanym do danego roku edukacji,
 - f) w § 47 dodaje się punkt 1a „Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (albo zajęć z języka mniejszości narodowej), pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej
 - g) w § 47 dodaje się punkt 1b „Rada pedagogiczna w porozumieniu z OKE, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie przystąpił z przyczyn losowych lub zdrowotnych do egzaminu zawodowego z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie
- 4) W rozdział IX: „Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ogólnego i zawodowego pracowników młodocianych”
- a) w § 62 w punkt 1 usuwa się podpunkty a oraz b
- 5) W rozdziale V: „Organizacja pracy szkoły” po § 19 dodaje się § 19a

§19a Zawieszenie zajęć - zdalne nauczanie

1. Zajęcia w szkole będą zawieszane w razie wystąpienia:

- a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. Jeżeli zostanie wprowadzone zawieszenie zajęć na okres dłuższy niż 2 dni to wprowadzenie nauczania zdalnego nastąpi nie później niż w trzecim dniu zawieszenia.

Technikum nr 1
im. Józefa Lompy w Oleśnie

3. Za organizację kształcenia na w trakcie zawieszenia zajęć odpowiada dyrektor szkoły.
4. Szkoła może odstąpić od nauki zdalnej mimo ustawowego obowiązku jej realizacji w trakcie zawieszenia zajęć:
- a) za zgodą organu prowadzącego,
 - b) po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. O zawieszeniu zajęć i wprowadzeniu nauczania zdalnego oraz najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły nauczyciele, uczniowie i rodzice będą informowani za pomocą:
- a) dziennika elektronicznego
 - b) stronę internetową szkoły i szkolnego facebooka
 - c) a w szczególnych przypadkach telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych
6. Zajęcia zdalne będą realizowane:
- a) z wykorzystaniem dziennika elektronicznego
 - b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem a uczniem (MS Teams),
 - c) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań. Praca ucznia (według wskazówek nauczyciela) z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela.
 - d) w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania np.:
 - wykorzystanie materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - wykorzystanie podręczników, ćwiczeń, kart pracy, które uczeń już posiada
 - wykorzystanie linków do programów telewizyjnych i audycji radiowych
 - wykorzystanie linków do materiałów zawartych na stronach mediów społecznościowych (np. youtube)
 - wykorzystanie kumunikatorów
- 6.1. W szczególnych przypadkach gdy uczeń lub rodzic zgłosi wychowawcy brak odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej szkoła w miarę możliwości może wypożyczyć sprzęt na zasadach prawa cywilnego.
- 6.2. W szczególnych przypadkach gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych np. przebywa w strefie bez zasięgu internetu informuje o tym swojego wychowawcę. Wychowawca w porozumieniu z rodzicami ucznia ustala możliwe formy pracy zdalnej (np.: odbiór przygotowanych materiałów przez nauczycieli w sekretariacie szkoły) i informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym oddziale.
7. Niezbędne materiały do realizacji zajęć zdalnych będą przekazywane uczniom:
-

Technikum nr 1
im. Józefa Lompy w Oleśnie

- a) z wykorzystaniem dziennika elektronicznego lub poczty elektronicznej
 - b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem (MS Teams),
 - c) poprzez stronę internetową szkoły
8. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
- 8.1. Dyrektor szkoły przy współpracy z nauczycielami ustala w jakich godzinach nauczyciela będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami i rodzicami.
- 8.2. Nauczyciele podczas prowadzenia nauczania zdalnego są zobowiązani do przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
- 8.3. Dyrektor szkoły przy współpracy z nauczycielami ustala harmonogram konsultacji dla uczniów i rodziców. Formę konsultacji ustala wychowawca z uczniem i rodzicami. Może ona przyjąć postać
- a) kontaktu zdalnego z wykorzystaniem platform edukacyjnych
 - b) kontaktu telefonicznego
 - c) kontaktu przez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną
 - d) kontaktu osobistego w szkole jeżeli zostaną zapewnione warunki bezpieczeństwa i zdrowia
9. W okresie zawieszenia zajęć, nauczania zdalnego nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:
- a) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
 - b) ocenianiu podlega testy i sprawdziany realizowane z wykorzystaniem platform edukacyjnych z godnie z WSO
 - c) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na wskazany adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, prezentacje, zdjęcie, film, skany, itp.);
 - d) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
10. Uczestnictwo uczniów w zajęciach zdalnych potwierdza:
- a) Lista logowania ucznia w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem a uczniem (MS Teams),
 - b) logowania się w określonym czasie na swoim koncie w dzienniku elektronicznym, odbiór materiałów i wykonywania zadań czy poleceń tam zawartych z przedmiotów dla których określono taką formę

Technikum nr 1
im. Józefa Lompy w Oleśnie

11 . Zasady współpracy

- a) Nauczyciele, rodzice i uczniowie w komunikacji powinni pamiętać o kulturze językowej.
- b) Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
- c) Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem.
- d) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać w sposób niezgodny z prawem
- e) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
- f) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§ 2

Aneks nr 4 do Statutu Technikum nr 1 im. Józefa Lompy w Oleśnie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022

Aneks nr 4 stanowi załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej nr 7/2022/2023 z dnia 30.08.2022r.

Podpis Dyrektora

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Horst Chwałek

mgr Horst Chwałek

**Technikum nr 1
im. Józefa Lompy w Oleśnie**

ANEKS NR 5

§ 1

*W statucie Technikum nr 1 im. Józefa Lompy w Oleśnie
wprowadza się następujące zmiany:*

- 1) do statutu dołącza się załącznik nr 1 „Regulamin klasy strażackiej. Technikum nr 1 im. Józefa Lompy w Zespole Szkół Zawodowych im. Józefa Lompy w Oleśnie”*

§ 2

Aneks nr 5 do Statutu Technikum nr 1 im. Józefa Lompy w Oleśnie wchodzi w życie z dniem 1 września 2023

Aneks nr 5 stanowi załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej nr *10/2023/2024* z dnia 30.08.2023r.

Podpis Dyrektora

DYREKTOR SZKOŁY

Horst Chwałek
mgr Horst Chwałek

mgr Horst Chwałek

ANEKS NR 7

§ 1

W statucie Technikum nr 1 im. Józefa Lompy w Oleśnie
wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdział VI: „Zakres zadań pracowników szkoły”
a) dodajemy § 35a o treści:

Zakres zadań pedagoga specjalnego:

- 1) współpracowanie z nauczycielami, wychowawcami klas lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
- a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpracowanie ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/institucjami;
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie organizacji kształcenia uczniów z orzeczeniami o potrzebie

kształcenia specjalnego.

b) dodajemy § 35b o treści:

Zakres zadań psychologa szkolnego:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

c) w rozdział VII: „Wewnątrzszkolny system oceniania” w §38 „Ocena z zachowania” usuwa się punkty od 4 do 7

d) w rozdział VII: „Wewnątrzszkolny system oceniania” w §38 „Ocena z zachowania” dodaje się punkty od 8 do 11 o treści:

8. Roczna/semestralna ocena z zachowania wystawiana jest na podstawie zgromadzonych przez ucznia punktów zgodnie z taryfikatorem punktów. Wszystkie zachowania pozytywne i negatywne podlegają ocenie punktowej zgodnie z taryfikatorem:

**Technikum nr 1
im. Józefa Lompy w Oleśnie**

a) zachowania pozytywne - punktowanie „na plus”

L.p.	Zachowanie	Punkty „na plus”
1.	Zajęcie I-III miejsca w konkursach/olimpiadach/zawodach sportowych na szczeblu: - powiatowym/gminnym - wojewódzkim - centralnym	100 150 200
2.	Udział w konkursach/olimpiadach/zawodach sportowych	20 - 50
3.	Aktywne sprawowanie funkcji w Samorządzie Klasowym	30 - 50
4.	Pomoc w przygotowaniach do imprez i uroczystości szkolnych	30 - 50
5.	Brak spóźnień	40
6.	Prawidłowa reakcja na zagrożenia (agresję)	50 - 100
7.	Dobrowolne prace na rzecz szkoły	20 - 150
8.	Osiągnięcie wysokich wyników w nauce: - średnia ocen 4,0 – 4,74 - średnia ocen od 4,75	50 100
9.	Koleżeńska pomoc w nauce	50
10.	Udział (występy, organizacja) w imprezach i uroczystościach szkolnych	50 - 100
11.	Listy pochwalne z różnych instytucji	50
12.	Wpłaty na Komitet	50
13.	Aktywne sprawowanie funkcji w Samorządzie Szkolnym	30 - 70
14.	Wolontariat	50 - 100
15.	Wysoka kultura osobista	50 - 100
16.	Brak godzin nieusprawiedliwionych	150
17.	Pełnienie funkcji w Poczcie Sztandarowym	do 100
18.	Honorowe krwiodawstwo	50
19.	Wysoka frekwencja: - 100% - 99 - 90% - 89 - 80%	200 100 70
20.	„Pula wychowawcy + 200” za inne sprawowania wyżej nie wymienione	do 200

b) zachowania negatywne - punktowanie „na minus”

L.p.	Zachowanie	Punkty „na minus”
1.	Spóźnienie nieusprawiedliwione	5
2.	Niewypełnienie obowiązków dyżurnego	5
3.	Wchodzenie do klasy w kurtkach	5
4.	Śmiecenie na terenie szkoły i w jej obrębie	10 - 50
5.	Opuszczona jedna godzina nieusprawiedliwiona	10
6.	Wzywający, niestosowny ubiór	10 - 50
7.	Spożywanie posiłków i/lub napojów na lekcji	10 - 50
8.	Nadmierne i uporczywe przeszkadzanie na lekcji	10 - 100
9.	Używanie telefonów na lekcji	10 - 50
10.	Agresja słowna wobec kolegi/koleżanki (wobec innego ucznia)	50 - 100
11.	Nieuzasadniona odmowa wykonania polecenia pracowników szkoły	10 - 50

Technikum nr 1
im. Józefa Lompy w Oleśnie

13.	Nieposzanowanie mienia kolegów	10 - 100
14.	Wulgaryzmy	20 - 50
15.	Niewykonanie powierzonych prac dodatkowych	10 - 50
16.	Kłamstwo	50 - 100
17.	Wyjście poza teren szkoły podczas lekcji/przerwy	50
18.	Palenie papierosów/e-papierosów poza terenem szkoły (dot. uczniów niepełnoletnich)	30
19.	Agresja fizyczna	50 - 100
20.	Palenie papierosów / e-papierosów na terenie szkoły	50
21.	Falszowanie usprawiedliwień, prac klasowych i innych dokumentów szkolnych	50
22.	Spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa własnego i/lub innych osób lub zlekceważenie tego zagrożenia	20 - 50
23.	Niestosowanie się do regulaminu wycieczek	50 - 200
24.	Uczestniczenie w zdarzeniach będących naruszeniem prawa i godzących w dobre imię szkoły	100 - 300
25.	Spożywanie alkoholu na imprezach szkolnych / wycieczkach szkolnych	100
26.	Świadome zniszczenie mienia szkoły	do 200
27.	Przychodzenie (obecność ucznia w szkole) do szkoły pod wpływem alkoholu i innych substancji odurzających	150
28.	Agresja słowna wobec pracownika szkoły	do 250
29.	„Pula wychowawcy – 200” za inne przewinienia wyżej nie wymienione	do 200
30.	Aroganckie zachowanie uczniów w stosunku do nauczycieli lub naganne zachowanie podczas lekcji.	50 - 100

9. Punkty przyznają nauczyciele uczący w danej klasie lub wychowawca na wniosek nauczycieli i pracowników szkoły i na podstawie własnych obserwacji, dokonując ciągłej i systematycznej oceny zachowania uczniów.

10. Nauczyciele i wychowawca są zobowiązani do sukcesywnego wpisywania punktów dodatnich i ujemnych w e_dzienniku.

11. Punkty podlegają przeliczeniu na semestralną/końcową ocenę z zachowania według przelicznika i uwagach zawartych w poniższej tabeli:

**Technikum nr 1
im. Józefa Lompy w Oleśnie**

Zachowanie	Punkty		
	od	do	
wzorowe	501	-	1. otrzymanie oceny wzorowej z zachowania - jest uzależnione od nieprzekroczenia nieusprawiedliwionych godzin w półroczu w ilości tygodniowego wymiaru w danym typie szkoły, bez względu na liczbę uzyskanych punktów dodatnich 2. otrzymanie oceny wzorowej z zachowania jest możliwe tylko pod warunkiem braku uwag dot. nagannego zachowania w szkole i poza nią
bardzo dobre	251	500	otrzymanie oceny bardzo dobrej z zachowania - jest uzależnione od nieprzekroczenia nieusprawiedliwionych godzin w półroczu w ilości dwutygodniowego wymiaru w danym typie szkoły, bez względu na liczbę uzyskanych punktów dodatnich
dobre	0	250	
poprawne	- 1	- 250	
nieodpowiednie	- 251	- 500	
naganne	- 501	-	

§ 2

Aneks nr 7 do Statutu **Technikum nr 1 im. Józefa Lompy w Oleśnie** wchodzi w życie z dniem 30 sierpnia 2024.

Aneks nr 7 stanowi załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej nr 13/2024/2025 z dnia 30.08.2024r.

Podpis Dyrektora

DYREKTOR SZKOŁY

Horst Chwałek
mgr Horst Chwałek

mgr Horst Chwałek

Technikum nr 1
im. Józefa Lompy w Oleśnie

ANEKS NR 8

§ 1

*W statucie Technikum nr 1 im. Józefa Lompy w Oleśnie
wprowadza się następujące zmiany:*

- 1) do statutu dołącza się załącznik nr 2 „Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół Zawodowych im. Józefa Lompy w Oleśnie”*

§ 2

Aneks nr 8 do Technikum nr 1 im. Józefa Lompy w Oleśnie wchodzi w życie z dniem 30 sierpnia 2024.

Aneks nr 8 stanowi załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej nr 13/2024/2025 z dnia 30.08.2024r.

Podpis Dyrektora

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Horst Chwałek

mgr Horst Chwałek